

**CIRCULAIRE 2008 - 9 -DC**

Paris, le 17/12/2008

**Objet : Séminaires de formation pour les administrateurs des institutions AGIRC en 2009.**

Madame, Monsieur le Directeur,

Je vous transmets la note concernant les séminaires de formation des administrateurs organisés en 2009.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Directeur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

PJ : - 1 note

Paris, le 15 décembre 2008

**OBJET : Séminaires de formation des administrateurs des institutions AGIRC en 2009**

Monsieur le Directeur,

Je vous prie de bien vouloir noter que, dans le cadre de la formation destinée aux administrateurs des caisses de retraite de cadres, nous avons prévu d'organiser plusieurs types de sessions au cours de l'année 2009.

- un séminaire de formation intitulé "**Formation initiale des administrateurs**" d'une durée de 2 jours et destiné plus particulièrement aux administrateurs récents d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 194 € par participant, est organisée en 2009 à la date suivante :
  - lundi 30 et mardi 31 mars ;
- un séminaire sur **l'action sociale**, d'une durée d'une journée et ouvert aux administrateurs d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 130 € par participant, est organisée en 2009 à la date suivante :
  - jeudi 15 octobre ;
- un séminaire d'actualisation sur **la gestion financière et les mécanismes de compensation**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 130 € par participant, seront organisées en 2009 aux dates suivantes :
  - mardi 3 mars,
  - mercredi 13 mai ;
- un séminaire d'actualisation sur **les outils de pilotage et la qualité de gestion**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 130 € par participant, seront organisées en 2009 aux dates suivantes :
  - mardi 17 mars,
  - mercredi 18 novembre ;
- un séminaire d'actualisation sur **la retraite complémentaire et les enjeux européens**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 130 € par participant, seront organisées en 2009 aux dates suivantes :
  - jeudi 12 février,
  - mercredi 17 juin ;
- un séminaire sur **l'informatique et gestion des activités**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 130 € par participant, seront organisées en 2009 aux dates suivantes :
  - mercredi 4 mars
  - mardi 5 mai

- un séminaire sur **l'informatique et enjeux stratégiques**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 130 € par participant, seront organisées en 2009 aux dates suivantes :
  - jeudi 18 juin
  - mercredi 14 octobre

Ces sessions se dérouleront à Paris.

Je vous serais obligé de bien vouloir transmettre, dans les meilleurs délais, ces informations aux membres du Conseil d'administration de votre institution afin que ceux d'entre eux qui seraient intéressés puissent s'y inscrire.

**Les bulletins d'inscriptions** sont à renvoyer, par l'intermédiaire de votre institution à l'attention d'Aurélie DAHAN, Gie Agirc-Arrco, 16-18 rue Jules César, 75592 Paris Cedex 12 – n° de fax : 01.44.67.61.64 – e-mail : adahan@agirc-arrco.fr.

**Pour la bonne organisation des séminaires, nous vous demandons de préciser aux administrateurs :**

- **que leur inscription ne sera définitive que lorsqu'ils auront reçu la confirmation de nos services,**
- **de veiller à prévenir nos services de tout désistement,**
- **et que l'inscription à une session impose une participation à l'intégralité de celle-ci.**

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Directeur Général

Jean-Jacques MARETTE

PJ : - Fiches de présentation des formations  
- Bulletin d'inscription.

---

# Catalogue des séminaires des administrateurs des institutions AGIRC et ARRCO

---

2009

---

# SOMMAIRE

- Formation initiale des administrateurs AGIRC p. 3
- Formation initiale des administrateurs ARRCO p. 6
- L'action sociale AGIRC p. 9
- L'action sociale ARRCO p. 11
- La gestion financière et les mécanismes de compensations p. 13
- Les outils de pilotage et la qualité de gestion p. 14
- La retraite complémentaire et les enjeux européens p. 15
- Informatique et gestion des activités p. 16
- Informatique et enjeux stratégiques p. 17

---

# FICHE 1 : FORMATION INITIALE DES ADMINISTRATEURS DES INSTITUTIONS AGIRC

- **OBJECTIFS** Si l'administrateur est gestionnaire d'une institution, il est aussi administrateur du régime Agirc, il est porte parole du régime, il est porteur de l'intérêt général.  
Renforcer l'efficacité de l'administrateur dans ses deux principales fonctions : impulsion et contrôle.
- **PREREQUIS** Être administrateur d'une institution AGIRC
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants  
Une documentation importante et spécifique conçue de façon à ce que les administrateurs puissent l'utiliser en démultiplication de la formation reçue.  
Table ronde avec le Président, le Vice-Président du Conseil d'Administration de l'Agirc, le Directeur général de l'Agirc.

**Date**  
Du 30 au 31/03/09  
**Durée**  
2 jours  
**Lieu**  
Paris

## 1er jour : L'administrateur, porte-parole du régime

### ■ **Les partenaires sociaux, créateurs de la retraite complémentaire des salariés.**

- Les années 50 : le rôle des conventions collectives et des accords de branche, les régimes professionnels et catégoriels.
- Les années 60 : l'extension de la retraite complémentaires
- Les années 70 : la généralisation à l'ensemble des salariés.
- Les années 80 : la montée en charge des régimes.
- Aujourd'hui : la dimension européenne.
- Les accords récents des partenaires sociaux

Intervenant : Pierre CHAPERON, Directeur délégué de l'ARRCO et Directeur du Cabinet.

### ■ **Les grands principes de la réglementation et les fondements du régime face aux évolutions jurisprudentielles et législatives.**

Intervenant : Raphaël DEVILDER, Directeur de la Réglementation

### ■ **Les partenaires sociaux, garants de la pérennité du régime.**

- Les facteurs économiques et démographiques qui agissent sur l'équilibre recettes/dépenses du régime.
- La prise en compte du moyen et du long terme.
- Les leviers possibles du pilotage technique du régime.

Intervenant : Jean-Charles WILLARD, Directeur délégué de l'AGIRC et Directeur Technique

### ■ **La gestion financière**

- Le rôle des réserves.
- Les fonds de gestion et d'action sociale: les formules de péréquation.
- Le mécanisme de compensation.

Intervenant: Philippe GOUBEAULT, Directeur Financier

### ■ **Rencontre avec la Présidence paritaire du Conseil d'Administration et le Directeur général de l'AGIRC.**

---

## 2ème jour : L'administrateur, gestionnaire de l'institution

- **L'institution de retraite complémentaire : une mission de service.**

- Ses statuts.
- Son fonctionnement : rôle du Conseil d'administration, du Directeur.

Intervenant : Michel BOISSET, Directeur des relations avec les institutions.

- **Modernisation et qualité: la convergence informatique**

Intervenant : Daniel LEFEBVRE, Directeur des systèmes d'information – Retraite complémentaire

- **A l'écoute des difficultés : l'action sociale**

Intervenant : Anne SAINT-LAURENT, Directeur de l'action sociale.

- **La communication de la Fédération AGIRC**

Intervenant : Catherine FAVRE, Directeur Adjoint de la communication

- **L'audit des institutions**

- L'organisation et les missions de la Direction de l'audit
- Les missions réalisées en 2008
- Le commissaire aux comptes
- La charte de l'audit et du contrôle

Intervenant : Loïc du PONTAVICE, Directeur de l'audit.

- **Le contrôle de gestion et les contrats d'objectifs**

Intervenant : Loïc du PONTAVICE, Directeur des objectifs et de la qualité.



---

## FICHE 2 : FORMATION INITIALE DES ADMINISTRATEURS DES INSTITUTIONS ARRCO

- **OBJECTIFS** Si l'administrateur est gestionnaire d'une institution, il est aussi administrateur du régime Arrco, il est porte parole du régime, il est porteur de l'intérêt général.  
Renforcer l'efficacité de l'administrateur dans ses deux principales fonctions : impulsion et contrôle.
- **PREREQUIS** Être administrateur d'une institution ARRCO
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants  
Une documentation importante et spécifique conçue de façon à ce que les administrateurs puissent l'utiliser en démultiplication de la formation reçue.  
Table ronde avec le Président, le Vice-Président du Conseil d'Administration de l'Arrco, le Directeur général de l'Arrco.

**Dates**  
du 8 au 09/04/09  
ou  
du 16 au 17/09/09  
**Durée**  
2 jours  
**Lieu**  
Paris

## 1er jour : L'administrateur, porte-parole du régime

### ■ **Les partenaires sociaux, créateurs de la retraite complémentaire des salariés.**

- Les années 50 : le rôle des conventions collectives et des accords de branche, les régimes professionnels et catégoriels.
- Les années 60 : l'extension de la retraite complémentaires
- Les années 70 : la généralisation à l'ensemble des salariés.
- Les années 80 : la montée en charge des régimes.
- Aujourd'hui : la dimension européenne.
- Les accords récents des partenaires sociaux

Intervenant : Pierre CHAPERON, Directeur délégué de l'ARRCO et Directeur du Cabinet.

### ■ **Les grands principes de la réglementation et les fondements du régime face aux évolutions jurisprudentielles et législatives.**

Intervenant : Raphaël DEVILDER, Directeur de la Réglementation

### ■ **Les partenaires sociaux, garants de la pérennité du régime.**

- Les facteurs économiques et démographiques qui agissent sur l'équilibre recettes/dépenses du régime.
- La prise en compte du moyen et du long terme.
- Les leviers possibles du pilotage technique du régime.

Intervenant : Jean-Charles WILLARD, Directeur délégué de l'AGIRC et Directeur Technique

### ■ **La gestion financière**

- Le rôle des réserves.
- Les fonds de gestion et d'action sociale: les formules de péréquation.
- Le mécanisme de compensation.

Intervenant: Philippe GOUBEAULT, Directeur Financier

### ■ **Rencontre avec la Présidence paritaire du Conseil d'Administration et le Directeur général de l'ARRCO.**

---

## 2ème jour : L'administrateur, gestionnaire de l'institution

- **L'institution de retraite complémentaire : une mission de service.**

- Ses statuts.
- Son fonctionnement : rôle du Conseil d'administration, du Directeur.

Intervenant : Michel BOISSET, Directeur des relations avec les institutions.

- **Modernisation et qualité: la convergence informatique**

Intervenant : Daniel LEFEBVRE, Directeur des systèmes d'information – Retraite complémentaire

- **A l'écoute des difficultés : l'action sociale**

Intervenant : Anne SAINT-LAURENT, Directeur de l'action sociale.

- **La communication de la Fédération ARRCO**

Intervenant : Catherine FAVRE, Directeur Adjoint de la communication

- **L'audit des institutions**

- L'organisation et les missions de la Direction de l'audit
- Les missions réalisées en 2008
- Le commissaire aux comptes
- La charte de l'audit et du contrôle

Intervenant : Loïc du PONTAVICE, Directeur de l'audit.

- **Le contrôle de gestion et les contrats d'objectifs**

Intervenant : Loïc du PONTAVICE, Directeur des objectifs et de la qualité.

## FICHE 3 : L'ACTION SOCIALE AGIRC

- **OBJECTIFS** Connaître les composants de l'action sociale du régime.  
Repérer l'évolution des besoins en matière d'action sociale.
- **PREREQUIS** Être administrateur d'une institution AGIRC
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.  
Une documentation importante et spécifique

### Thèmes traités

- **Introduction par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou par le Président de la Commission sociale.**
- **L'action sociale de la retraite complémentaire : entre continuité et innovation, le défi de l'adaptation**
  - Contexte démographique,
  - Contexte législatif et réglementaire,
  - Contexte retraite complémentaires,
  - Les orientations prioritaires,
  - Les données chiffrées,
  - Les réflexions en cours.
- **Les actions de prévention en matière de vieillissement**
  - **Les actions de prévention:**
    - Démarche préventive et gérontologie,
    - Bilan des actions menées.

**Date**

Le 15/10/09

**Durée**

1 jour

**Lieu**

Paris

- 
- **Préserver l'autonomie à domicile**
    - Le maintien à domicile
    - Le maintien du lien social,
    - L'aide aux aidants.
  
  - **Parc médico social et sanitaire AGIRC – ARRCO**
    - Présentation du parc propriété et parc réservataire,
    - La procédure EHPAD,
    - Le suivi des droits réservataires.
  
  - **Les axes stratégiques du plan médico social et sanitaire**
    - Un niveau qualitatif différentiel,
    - Une organisation professionnalisée,
    - Un engagement dans les filières gérontologiques,
    - Une qualité d'accompagnement des ressortissants
  
  - **Quelles formes d'accueil pour les personnes handicapées?**
    - La situation actuelle des réservations en lien avec le Comité National de Coordination de l'Action en faveur des personnes handicapées.
    - Les différentes formes d'accueil et les besoins existants.
  
  - **Synthèse et conclusion par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou le Président de la Commission Sociale.**
-

## FICHE 4 : L'ACTION SOCIALE ARRCO

- **OBJECTIFS** Connaître les composants de l'action sociale du régime.  
Repérer l'évolution des besoins en matière d'action sociale.
- **PREREQUIS** Être administrateur d'une institution ARRCO
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.  
Une documentation importante et spécifique

### Thèmes traités

- **Introduction par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou par le Président de la Commission sociale.**
- **L'action sociale de la retraite complémentaire : entre continuité et innovation, le défi de l'adaptation**
  - Contexte démographique,
  - Contexte législatif et réglementaire,
  - Contexte retraite complémentaires,
  - Les orientations prioritaires,
  - Les données chiffrées,
  - Les réflexions en cours.
- **Les actions de prévention en matière de vieillissement**
  - **Les actions de prévention:**
    - Démarche préventive et gérontologie,
    - Bilan des actions menées.

**Date**

Le 7/04/09 ou  
le 19/11/09

**Durée**

1 jour

**Lieu**

Paris

- 
- **Préserver l'autonomie à domicile**
    - Le maintien à domicile
    - Le maintien du lien social,
    - L'aide aux aidants.
  
  - **Parc médico social et sanitaire AGIRC – ARRCO**
    - Présentation du parc propriété et parc réservataire,
    - La procédure EHPAD,
    - Le suivi des droits réservataires.
  
  - **Les axes stratégiques du plan médico social et sanitaire**
    - Un niveau qualitatif différentiel,
    - Une organisation professionnalisée,
    - Un engagement dans les filières gérontologiques,
    - Une qualité d'accompagnement des ressortissants
  
  - **Quelles formes d'accueil pour les personnes handicapées?**
    - La situation actuelle des réservations en lien avec le Comité National de Coordination de l'Action en faveur des personnes handicapées.
    - Les différentes formes d'accueil et les besoins existants.
  
  - **Synthèse et conclusion par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou le Président de la Commission Sociale.**
-

## FICHE 5 : LA GESTION FINANCIERE ET LES MECANISMES DE COMPENSATION

- **OBJECTIFS** Avoir une vision d'ensemble de la gestion financière d'une institution.  
Repérer les règles techniques élaborées par l'ARRCO et l'AGIRC pour assurer cette gestion.
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active. Une documentation spécifique.

### Thèmes traités

- **Répartition et réserves:** rôles et fonctions des réserves
- **Situation et perspective des réserves des régimes**
- **Les dispositifs de gestion**
  - Les orientations de la gestion financière
  - La répartition de la réserve technique entre les institutions.
  - La compensation : objet et mécanismes
  - Le règlement financier
  - Les modes de gestion : directe ou délégué
- **Les principes de contrôle et de suivi de la gestion financière :**
  - Dans l'institution
  - Par les Fédérations

**Date**

Le 03/03/09 ou  
le 13/05/09

**Durée**

1 jour

**Lieu**

Paris



## FICHE 6 : LES OUTILS DE PILOTAGE ET LA QUALITE DE GESTION

- **OBJECTIFS** Connaître les outils de pilotage mis en place par les régimes. Savoir utiliser les outils de suivi de la qualité de gestion et des coûts de gestion.
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.  
Une documentation importante et spécifique.

### Thèmes traités

- **Le rôle de l'administrateur dans le pilotage de la gestion d'une IRC.**
  - Les accords du 13 novembre 2003
  - Les grandes orientations prises par les partenaires sociaux
  - Cartographie des IRC Agirc et Arrco.
- **Pilotage et maîtrise des coûts de gestion**
  - Détails des produits, des charges et de la réserve de gestion
  - Les outils à votre dispositions:
    - Ratios de gestion des institutions
    - Suivi des coûts de gestion et données prévisionnelles (le budget et le plan triennal)
  - Suivi des frais de gestion.
- **Pilotage et maîtrise de la qualité de gestion**
  - Les missions de l'institution
  - Les outils mis à disposition :
    - Coûts unitaires de gestion :
      - administrative,
      - Informatique
    - Indicateurs de gestion :
      - Indicateurs de qualité et de production
      - Indicateurs de gestion PRC
    - La qualité du service rendu
- **Le contrat d'objectifs**

#### Date

Le 17/03/09 ou  
le 18/11/09

#### Durée

1 jour

#### Lieu

Paris

## FICHE 7 : LA RETRAITE COMPLEMENTAIRE ET LES ENJEUX EUROPEENS

- **OBJECTIFS** Repérer la réglementation européenne sur les régimes de retraite.  
Analyser la position des régimes complémentaires au regard de cette réglementation.
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.  
Une documentation importante et spécifique.

### Thèmes traités

- Rappel des grands principes de fonctionnement du droit européen.
- La théorie des trois piliers des régimes de retraite.
- Les défis de la construction européenne pour les régimes de retraite.
- L'évolution de la position des régimes complémentaires Arrco et Agirc au regard de la réglementation communautaire
- La directive « relative à la sauvegarde des droits à pension complémentaire des travailleurs salariés et non salariés qui se déplacent à l'intérieur de l'Union Européenne ».
- L'entrée des régimes complémentaires dans le règlement n°1408/71 au 1er janvier 2000 et ses conséquences.
- L'intrusion du droit de la concurrence dans la protection sociale : les enjeux, l'état de la jurisprudence
- Le principe général d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes
- L'adhésion de l'ARRCO et l'AGIRC à l'AEIP (Association européenne des institutions paritaires)
- Les textes en préparation et l'actualité

**Date**

Le 12/02/09 ou  
le 17/06/09

**Durée**

1 jour

**Lieu**

Paris

## FICHE 8 : INFORMATIQUE ET GESTION DES ACTIVITES

- **OBJECTIFS** Décrire les activités d'une IRC et leurs problématiques  
Repérer les flux d'informations  
Situer les outils informatiques: bases locales et fédérales, outils de gestions
- **METHODES PEDAGOGIQUES** Exposés très pédagogiques facilitant la compréhension et les échanges entre participants.  
Une documentation spécifique

### Thèmes traités

- **La description des activités gérées par les équipes de gestionnaires d'une IRC :**
  - L'adhésion de l'entreprise
  - L'appel des cotisations, leur recouvrement
  - Le contentieux des cotisations non payées
  - La déclaration annuelle des entreprises
  - L'affiliation des salariés et la gestion du compte de points
  - L'information des salariés
  - Le passage à la retraite, le calcul de l'allocation et son paiement
- **Les données gérées :** la contrainte de les stocker sur très longue durée
- **Les bases de données gérées dans** l'IRC et au Centre National
- **La qualité des données gérées**
  - L'enrichissement de fichiers
  - La certification des identifiants
- **Les flux d'informations communautaires et inter organismes :**
  - La coordination administrative, les transferts
  - Les liens avec la CNAV, l'Unédic, l'Insee, les GIP (MDS, Info des actifs), les services publics (Adèle), etc.
- **Le réseau d'accueil : les Cicas**
- **L'encadrement des dépenses informatiques**
- **La question de la sécurité**

#### Date

Le 04/03/09 ou  
le 05/05/09

#### Durée

1 jour

#### Lieu

Paris

## FICHE 9 : INFORMATIQUE ET ENJEUX STRATEGIQUES

- **OBJECTIFS**  
Faire adhérer aux enjeux de la retraite complémentaire : le positionnement de la retraite complémentaire, le service global, la productivité  
Présenter le programme de Convergence informatique et l'Usine retraite  
Présenter les autres chantiers et leurs enjeux.
- **METHODES PEDAGOGIQUES**  
Exposés très pédagogiques facilitant la compréhension et les échanges entre participants  
Une documentation spécifique

### Thèmes traités

- **Les enjeux de la retraite complémentaire :**
  - crédibilité des régimes,
  - un service de qualité aux clients,
  - augmenter la performance économique
- **La simplification administrative et la dématérialisation :** une lame de fond qui touche tous les organismes de la sphère sociale
- **Le programme de la convergence informatique, les 3 axes :**
  - Le regroupement des plates-formes informatiques
  - L'Usine retraite
  - **Les autres outils :**
    - L'information des salariés : Quinquennale avec tous les régimes de retraite, le RIS, et au sein des deux régimes AA
    - Net-entreprises et les appels de cotisations indirects
- **L'émergence d'autres projets :** La DSN, le porte-documents électronique, etc
- **La gouvernance du programme et son état d'avancement**
- **Le financement**
  - Par les groupes
  - Par les fédérations

#### Date

Le 18/06/09 ou  
le 14/10/09

#### Durée

1 jour

#### Lieu

Paris

# BULLETIN D'INSCRIPTION 2009

## SEMINAIRES DES ADMINISTRATEURS

Nom :	Prénom :
Institution :	Syndicat :
Adresse professionnelle :	Téléphone :

<i>Cocher la ou les sessions choisies</i>	Session 1		Session 2	
Formation initiale des administrateurs des institutions AGIRC	30 et 31 mars			
Formation initiale des administrateurs des institutions ARRCO	8 et 9 avril		16 et 17 septembre	
L'action sociale AGIRC	15 octobre			
L'action sociale ARRCO	7 avril		19 novembre	
La gestion financière et les mécanismes de compensation	3 mars		13 mai	
Les outils de pilotage et la qualité de gestion	17 mars		18 novembre	
La retraite complémentaire et les enjeux européens	12 février		17 juin	
Informatique et gestion des activités	4 mars		5 mai	
Informatique et enjeux stratégiques	18 juin		14 octobre	

A renvoyer à Aurélie DAHAN

GIE AGIRC-ARRCO

16-18 rue Jules César 75592 Paris Cedex 12

Fax : 01.44.67.61.64 - email: [adahan@agirc-arrco.fr](mailto:adahan@agirc-arrco.fr)