

CIRCULAIRE 2007 - 7 -DC

Paris, le 03/12/2007

Objet : Séminaires de formation pour les administrateurs des institutions AGIRC en 2008.

Madame, Monsieur le Directeur,

Je vous transmets la note concernant les séminaires de formation des administrateurs organisés en 2008.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Directeur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

PJ : - 1 note

Paris, le 15 novembre 2007

CIRCULAIRE

OBJET : Séminaires de formation des administrateurs des institutions AGIRC en 2008

Monsieur le Directeur,

Nous vous prions de bien vouloir noter que, dans le cadre de la formation destinée aux administrateurs des caisses de retraite de cadres, nous avons prévu d'organiser plusieurs types de sessions au cours de l'année 2008.

- un séminaire de formation intitulé "**Formation initiale des administrateurs**" d'une durée de 2 jours et destiné plus particulièrement aux administrateurs récents d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 190 € par participant, est organisée en 2008 à la date suivante :
 - mercredi 28 et jeudi 29 mai ;
- un séminaire sur **l'action sociale**, d'une durée d'une journée et ouvert aux administrateurs d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 127 € par participant, est organisée en 2008 à la date suivante :
 - jeudi 9 octobre ;
- un séminaire d'actualisation sur **la gestion financière et les mécanismes de compensation**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 127 € par participant, seront organisées en 2008 aux dates suivantes :
 - mardi 29 janvier,
 - mardi 17 juin ;
- un séminaire d'actualisation sur **les outils de pilotage et la qualité de gestion**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 127 € par participant, seront organisées en 2008 aux dates suivantes :
 - mardi 15 avril,
 - jeudi 16 octobre ;
- un séminaire d'actualisation sur **la retraite complémentaire et les enjeux européens**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 127 € par participant, seront organisées en 2008 aux dates suivantes :
 - mardi 5 février,
 - mercredi 18 juin ;
- un séminaire d'actualisation sur **la convergence informatique**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 127 € par participant, seront organisées en 2008 aux dates suivantes :
 - jeudi 6 mars
 - jeudi 19 juin

Ces sessions se dérouleront à Paris.

Je vous serais obligé de bien vouloir transmettre, dans les meilleurs délais, ces informations aux membres du Conseil d'administration de votre institution afin que ceux d'entre eux qui seraient intéressés puissent s'y inscrire.

Les bulletins d'inscriptions sont à **renvoyer**, par l'intermédiaire de votre institution, **avant le 11 janvier 2008** à l'attention d'Aurélié DAHAN, Gie Agirc-Arrco, 16-18 rue Jules César, 75592 Paris Cedex 12 – n° de fax : 01.44.67.61.64 – e-mail : adahan@agirc-arrco.fr.

Pour la bonne organisation des séminaires, nous vous demandons de préciser aux administrateurs :

- **que leur inscription ne sera définitive que lorsqu'ils auront reçu la confirmation de nos services,**
- **de veiller à prévenir nos services de tout désistement,**
- **et que l'inscription à une session impose une participation à l'intégralité de celle-ci.**

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de notre considération distinguée.

Le Directeur Général

PJ : - Fiches de présentation des formations
- Bulletin d'inscription.

**Séminaires des administrateurs
des institutions AGIRC**

Fiches de présentation
des séminaires 2008

Fiche 1 : FORMATION INITIALE DES ADMINISTRATEURS DES INSTITUTIONS AGIRC

- OBJECTIFS :
- Si l'administrateur est gestionnaire d'une institution, il est aussi administrateur du régime Agirc, il est porte-parole du régime, il est porteur de l'intérêt général.
 - Renforcer l'efficacité de l'administrateur dans ses deux principales fonctions : impulsion et contrôle.

- METHODES
PEDAGOGIQUES
- Exposés facilitant les échanges entre participants
 - Une documentation importante et spécifique conçue de façon à ce que les administrateurs puissent l'utiliser en démultiplication de la formation reçue.
 - Table ronde avec le Président, le Vice-Président du Conseil d'Administration de l'AGIRC et le Directeur général de l'AGIRC.

1^{er} jour : l'administrateur, porte-parole du régime

9H30 – 10H00 : Témoignage d'un Administrateur

Bernard Reibell, Président de la CRICA

10H00 – 12H30 : **Les partenaires sociaux, créateurs de la retraite complémentaire des salariés.**

- Les années 50 : le rôle des conventions collectives et des accords de branche, les régimes professionnels et catégoriels.
- Les années 60 : l'extension de la retraite complémentaire
- Les années 70 : la généralisation à l'ensemble des salariés.
- Les années 80 : la montée en charge des régimes.
- Aujourd'hui : la dimension européenne.
- Les accords récents des partenaires sociaux

Intervenant : **Pierre CHAPERON**, Directeur de Cabinet

14H00 – 15H15 : **Les grands principes de la réglementation et les fondements du Régime face aux évolutions jurisprudentielles et législatives**

Intervenant : **Raphaël DEVILDER**, Directeur de la Réglementation

15H15 - 16H45 : **Les partenaires sociaux, garants de la pérennité du Régime.**

- Les facteurs économiques et démographiques qui agissent sur l'équilibre recettes/dépenses du Régime.
- La prise en compte du moyen et du long terme.
- Les leviers possibles du pilotage technique du Régime.

Intervenant : **Jean-Charles WILLARD**, Directeur technique

17H00 - 18H15 : **La gestion financière**

- Le rôle des réserves.
- Les fonds de gestion et d'action sociale : les formules de péréquation.
- Le mécanisme de compensation.

Intervenant : **Philippe GOUBEAULT**, Directeur Financier

18H30 – 19H30 : **Table ronde avec la Présidence paritaire du Conseil d'Administration et le Directeur général de l'AGIRC**

2^{ème} jour : l'administrateur, gestionnaire de l'institution

9H00 – 10H30 : **L'institution de retraite complémentaire : une mission de service**

- Ses statuts
- Son fonctionnement : rôle du Conseil d'administration, du Directeur

Intervenant : **Michel BOISSET**, Directeur des relations avec les institutions.

10h45 - 11h30 : **Modernisation et qualité : la convergence informatique.**

Intervenant : **Daniel LEFEBVRE**, Directeur des systèmes d'information

11H30 - 12H30 : **A l'écoute des difficultés : l'action sociale**

Intervenant : **Anne SAINT-LAURENT**, Directeur de l'action sociale

14H00 – 14H30 : **La communication de la Fédération AGIRC**

Intervenant : **Catherine FAVRE**, Directeur Adjoint

14H30 – 15H30 : **L'audit des institutions**

- L'organisation et les missions de la Direction de l'audit
- Les missions réalisées en 2007
- le commissaire aux comptes
- La charte de l'audit et du contrôle
- Perspectives

Intervenant : **Loïc du PONTAVICE**, Directeur de l'audit

15H30 - 16H30 : **Le contrôle de gestion et les contrats d'objectifs**

Intervenant : **Loïc du PONTAVICE**, Directeur des objectifs et de la qualité.

16H30 : Fin du séminaire

Fiche 2 : L'ACTION SOCIALE AGIRC

- OBJECTIFS**
- Connaître les composantes de l'action sociale du régime.
 - Repérer l'évolution des besoins en matière d'action sociale.
- METHODES PEDAGOGIQUES**
- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
 - Une documentation importante et spécifique

CONTENU PRÉVISIONNEL

**INTRODUCTION DE LA JOURNÉE
PAR LE PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE COORDINATION DE L'ACTION
SOCIALE OU PAR LE PRÉSIDENT DE LA COMMISSION SOCIALE**

9h30 **I. Introduction par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou par le Président de la Commission Sociale**

- II. L'ACTION SOCIALE DE LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE : ENTRE CONTINUITÉ ET INNOVATION, LE DÉFI DE L'ADAPTATION ... :**
- Contexte démographique,
 - Contexte législatif et réglementaire,
 - Contexte retraite complémentaire,
 - Les orientations prioritaires,
 - Les données chiffrées,
 - Les réflexions en cours.
-

Pause

III. LES ACTIONS DE PRÉVENTION EN MATIÈRE DE VIEILLISSEMENT

Les actions de prévention

- Démarche préventive en gérontologie,
 - Bilan des actions menées.
-

IV. PRÉSERVER L'AUTONOMIE À DOMICILE

- Le maintien à domicile,
 - Le maintien du lien social,
 - L'aide aux aidants.
-

12h30 **Déjeuner**

14h00

V. PARC MÉDICO SOCIAL ET SANITAIRE AGIRC ARRCO :

- Présentation du parc propriété et du parc réservataire,
- La procédure EHPAD,
- Le suivi des droits réservataires.

VI. LES AXES STRATÉGIQUES DU PLAN MÉDICO SOCIAL ET SANITAIRE :

- Un niveau qualitatif différentiel,
- Une organisation professionnalisée,
- Un engagement dans les filières gérontologiques,
- Une qualité d'accompagnement des ressortissants (socle ECO, BDS)

Pause

VII. QUELLES FORMES D'ACCUEIL POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES ?

- La situation actuelle des réservations en lien avec le Comité National de Coordination de l'Action en faveur des personnes handicapées.
- Les différentes formes d'accueil et les besoins existants

Synthèse et conclusion par le Président de la Commission de coordination de l'action sociale ou le Président de la Commission Sociale.

Fiche 3 : LA GESTION FINANCIERE ET LES MECANISMES DE COMPENSATION

- OBJECTIFS**
- Avoir une vision d'ensemble de la gestion financière d'une institution.
 - Repérer les règles techniques élaborées par l'Arrco et l'Agirc pour assurer cette gestion.

- METHODES
PEDAGOGIQUES**
- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
 - Une documentation spécifique

CONTENU PRÉVISIONNEL

1. Répartition et réserves : rôles et fonctions des réserves
2. Situation et perspective des réserves des régimes
3. Les dispositifs de gestion :
 - Les orientations de la gestion financière
 - La répartition de la réserve technique entre les institutions
 - La compensation : objets et mécanismes
 - Le règlement financier
4. Les modes de gestion : directe ou déléguée
5. Les principes de contrôle et de suivi de la gestion financière :
 - Dans l'institution
 - Par les Fédérations.

Fiche 4 : LES OUTILS DE PILOTAGE ET LA QUALITE DE GESTION

OBJECTIFS

- Connaître les outils de pilotage mis en place par les régimes.
- Savoir utiliser les outils de suivi de la qualité de gestion et des coûts de gestion.

**METHODES
PEDAGOGIQUES**

- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
- Une documentation importante et spécifique

CONTENU PRÉVISIONNEL

9 h 30 – 10 h 30	Présentation des outils de pilotage
11 h – 12 h 30	Outils de suivi de la qualité de gestion
<i>12 h 30 – 14 h</i>	<i>Déjeuner</i>
14 h – 15 h 30	Outils de suivi des coûts de gestion
16 h – 17 h	Questions diverses
<i>17 h</i>	<i>Fin du stage</i>

Fiche 5 : LA RETRAITE COMPLEMENTAIRE ET LES ENJEUX EUROPEENS

OBJECTIFS - Repérer la réglementation européenne sur les régimes de retraite.
- Analyser la position des régimes complémentaires au regard de cette réglementation.

METHODES - Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
- Une documentation importante et spécifique

CONTENU PRÉVISIONNEL

1. Rappel des grands principes de fonctionnement du droit européen
2. La théorie des trois piliers des régimes de retraite
3. Les défis de la construction européenne pour les régimes de retraite
4. L'évolution de la position des régimes complémentaires Arrco et Agirc au regard de la réglementation communautaire
5. La directive "relative à la sauvegarde des droits à pension complémentaire des travailleurs salariés et non salariés qui se déplacent à l'intérieur de l'Union européenne"
6. L'entrée des régimes complémentaires dans le règlement n° 1408/71 au 1^{er} janvier 2000 et ses conséquences
7. L'intrusion du droit de la concurrence dans la protection sociale : les enjeux, l'état de la jurisprudence
8. Le principe général d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes
9. L'adhésion de l'Arrco et l'Agirc à l'AEIP (Association européenne des institutions paritaires)
10. Les textes en préparation et l'actualité.

Fiche 6 : LA CONVERGENCE INFORMATIQUE

- OBJECTIFS**
- développer les objectifs et les principes de la convergence informatique mise en place dans les régimes Agirc et Arrco.
 - prendre la mesure des décisions contenues dans cette nouvelle architecture des systèmes d'information

- METHODES**
- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
- PEDAGOGIQUES**
- Une documentation importante et spécifique

CONTENU PRÉVISIONNEL

- 9 h 30 - 9 h 45 : Présentation des Administrateurs
- 9 h 45 - 10 h 30 : Le RIS le fonctionnement (P. Chaperon)
- 10 h 30 - 11 h 00 : La Simplification administrative (J-C Guichard)
- 11 h 00 - 11 h 20 : *Pause*
- 11 h 20 - 11 h 50 : Les nouveaux fichiers du CIN (rôle, volumétrie)
(M. Golomer)
- 11 h 50 - 12 h 20 : La PRC (M. Golomer)
- 12 h 20 - 12 h 50 : Questions – Réponses
- 12 h 50 - 14 h 10 : *Déjeuner*
- 14 h 10 - 14 h 55 : La convergence informatique (D. Lefebvre)
- 14 h 55 - 15 h 25 : Sécurité (enquête, intrusions) (W. Morichon)
- 15 h 25 - 15 h 45 : *Pause*
- 15 h 45 - 16 h 15 : L'enrichissement de fichiers (S. Worms)
- 16 h 15 - 16 h 35 : Photo financière (L. du Pontavice)
- 16 h 35 - 16 h 55 : Le RIS les conséquences (D. Lefebvre)
- 16 h 55 - 17 h 15 : Questions – Réponses
- 17 h 15 : *Fin du séminaire*

Séminaires 2008 des administrateurs AGIRC

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom : Prénom :

Institution : Syndicat :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Cochez la ou les sessions choisies

	Session 1		Session 2	
Formation initiale des administrateurs AGIRC	28 et 29 mai	<input type="checkbox"/>		
L'action sociale AGIRC	9 octobre	<input type="checkbox"/>		
La gestion financière et les mécanismes de compensation	29 janvier	<input type="checkbox"/>	17 juin	<input type="checkbox"/>
Les outils de pilotage et la qualité de gestion	15 avril	<input type="checkbox"/>	16 octobre	<input type="checkbox"/>
La retraite complémentaire et les enjeux européens	5 février	<input type="checkbox"/>	18 juin	<input type="checkbox"/>
La convergence informatique	6 mars	<input type="checkbox"/>	19 juin	<input type="checkbox"/>

Date et signature

A renvoyer à Aurélie DAHAN avant le 11 janvier 2008

Gie Agirc Arrco

16-18 rue Jules César 75592 Paris Cedex 12

Fax : 01.44 .67.61.64 – e-mail : adahan@agirc-arrco.fr